

日本介護支援専門員協会発行書籍のご注文方法は「WEB」「FAX」の二通りです。

WEB（当協会ホームページ）からのご注文／クロネコ WEB コレクト（カード）決済

- ①インターネットエクスプローラー等で、「日本介護支援専門員協会」と検索をしてください。
 ※当協会会員の方は、会員専用 My ページより「会員番号」「パスワード」を入力し、ログインをしてください。
 ※会員価格は、当協会会員が会員専用 My ページログイン後にご注文いただいた場合のみ適用されます。
- ②CONTENTS の「書籍販売」（右図のアイコン）をクリックしてください。
- ③ご注文希望の書籍を選び、「カートへ入れる」をクリックしてください。
- ④注文内容に間違いがないか確認をし、「次へ」をクリックしてください。
 ※ほかに注文する場合は、「買い物を続ける」をクリックし、「HOME」を選択。
 その後、②から同様の手順を進めてください。
- ⑤注文内容、お客様情報の入力、確認をし、「次へ」をクリックしてください。
- ⑥発送先、支払い方法「クロネコ Web コレクト」を選択し、「次へ」をクリックしてください。
- ⑦内容確認後、「上記内容で注文する」をクリックし、「クロネコでお支払い手続きをする」をクリックしてください。
- ⑧「クレジットカード」を選択し、カード情報を入力してください。
- ⑨決済手続き確認後にご注文書籍を発送いたします。



FAX での注文／郵便振替での決済

- ①本紙にご注文内容を記載し、「書籍代」と「送料」を計算してください。
- ②郵便局に備え付けの郵便払込用紙にて、下記郵便口座に①の「書籍代」と「送料」を合わせた金額をお振込みください。
- ③本紙（注文書）に必要事項を楷書でご記入いただき、②の受領書を添付の上、当協会事務局宛に FAX をしてください。
- ④「ご注文用紙（本紙）」と「ご入金」を当協会事務局で確認後、発送いたします。
- ⑤会員価格は当協会会員が本注文用紙を用いて申し込んだ場合にのみ適用いたします。

日本介護支援専門員協会発行書籍 注文用紙

【ご注文主情報】

ふりがな								
お名前								
区分	<input type="checkbox"/> 会員	日本介護支援専門員協会 会員番号						
	<input type="checkbox"/> 非会員							
	<input type="checkbox"/> 支部							
会員番号の記載がない場合は非会員価格とさせていただきます。								
お届け先郵便番号・住所・電話番号								
〒	-							
電話	-	-						

【ご注文商品情報】

コード番号	数量	金額
		円
		円
		円
送料		円
合計（振込金額）		円

<郵便払込受領証 添付欄>

※代金お支払い時にお手元に残る受領証を本紙に添付した上で、FAXで、お送りください。
注文先 FAX : 03-3518-0778

<振り込みについて>

郵便口座 : 00140-0-600875
加入者名 : 一般社団法人
日本介護支援専門員協会

振込用紙通信欄には
「商品番号」「注文数」「お名前」
「ご住所」「電話番号」
 を必ずご記入ください。

送料は次の通り計算してください。

- 書籍の送料について
 - 1～5冊 : 777円
 - 6～10冊 : 977円
 - 11冊以上 : お問い合わせください。
- 『バッジ』の送料
 - 1～10個 : 160円
 - 11個以上 : お問い合わせください。

 一般社団法人 日本介護支援専門員協会
 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 1-11 金子ビル 2 階
 TEL : 03-3518-0777 FAX : 03-3518-0778

※ご記入いただきました上記内容は、安全かつ適切に取り扱い、商品の発送、請求及びご入金の確認にかかる事務、各種ご案内、アンケートのお願い等に使用させていただいております。