

# Zoomの操作について

香川県介護支援専門員協議会

「Web参加について～香川県介護支援専門員協議会版～」に基づいて説明しています。

## ■音声について

- ・ 発言をする時以外は、「ミュート」に設定しておいてください。
- ・ 「ミュート」解除すると、皆さんの周辺の音を拾ったり、ハウリング（オーディオエコー）したりし、研修の進行の妨げとなることがありますので、ご注意ください。

# ■音声について

- ① お使いのヘッドセット、あるいはPC内蔵のマイクとスピーカーがZoom上で正しく設定されているかは、「ミュート」マークからご確認いただけます。



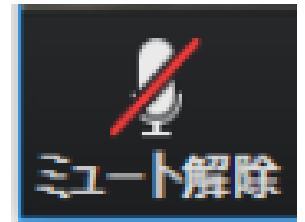
「ミュート」マークの右にある矢印をクリックすると左図のメニューが出現しますので、「マイク」と「スピーカー」の設定を確認・選択してください。

# ■ 音声について

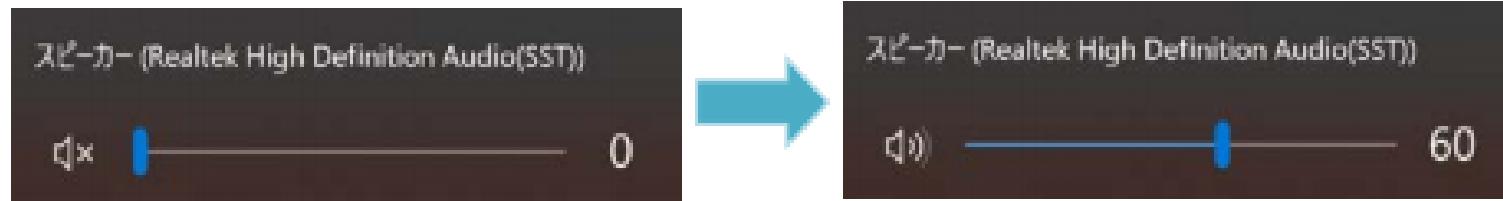
## ② ミュート機能

「ミュート」をクリックすると赤い線が表示され（右図）、ご自分のマイクがミュート状態となります。

もう一度クリックすると赤い線が消えミュートが解除されます。



## ③ 音量はPC本体のボリュームでも調節できます。



## ④ 音が出ない、聞こえない場合は、再度Zoomへ入り直してください。その際に「コンピュータでオーディオに参加」を必ず選択してください。

# ■ビデオについて

- ・カメラ機能があるものは「ビデオオン」でのご参加をお願いします。

カメラ機能のないもの以外の「ビデオオフ」は、欠席扱いとなる場合もあります。

☞資料投影時以外は、「ギャラリービュー」に設定いただくと、他の参加者の方のビデオが見やすくなります。

PC: ①画面右上の「表示」CL ⇒ ②「ギャラリービュー」CL

タブレット: ①画面左上の「ギャラリービュー」CL

スマートフォン: ①画面を左にスワイプ

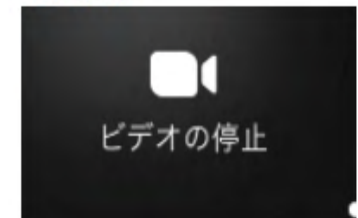
# ■ビデオについて

- 画面左下の「ビデオの開始」で、ビデオをオンにすることができます。
- 下記の画像では、上がオン、下がオフです。



ビデオの設定

ビデオオン



ビデオオフ



## ■画面表示（名前）変更について

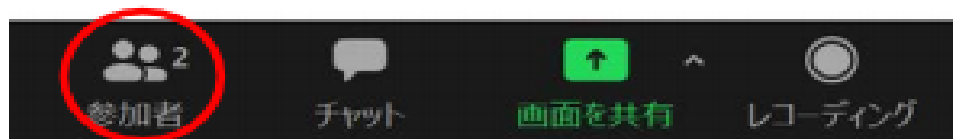
- ・ 「フルネーム@勤務先名」に変更してください。

※後日、Zoomサイトより接続状況レポートをダウンロードする際にこの表示で表されます。

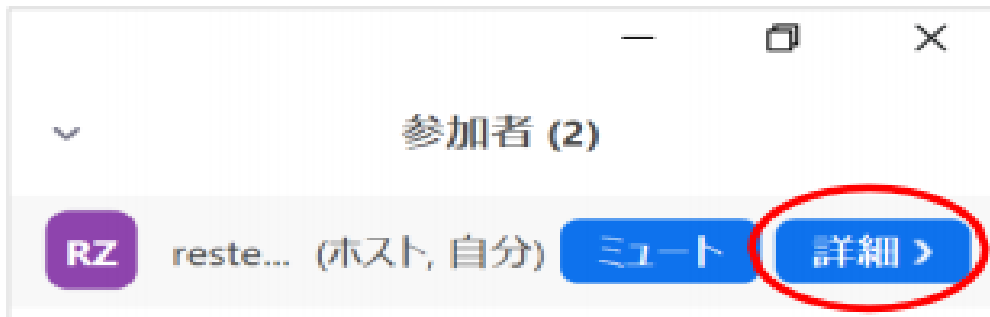
- ・ 1つのデバイスで複数名参加の場合は、「代表者（他〇名）@勤務先名」にし、他の参加者名はチャットでお知らせください。

# ■画面表示（名前）変更について

- ① 画面下部のメニューバーで「参加者」マークをクリックすると、画面右に参加者一覧のウィンドウが開きます。



- ② ご自分の名前にカーソルを合わせる
- ③ 下図のように「ミュート」と「詳細」が出現するので、「詳細」をクリック

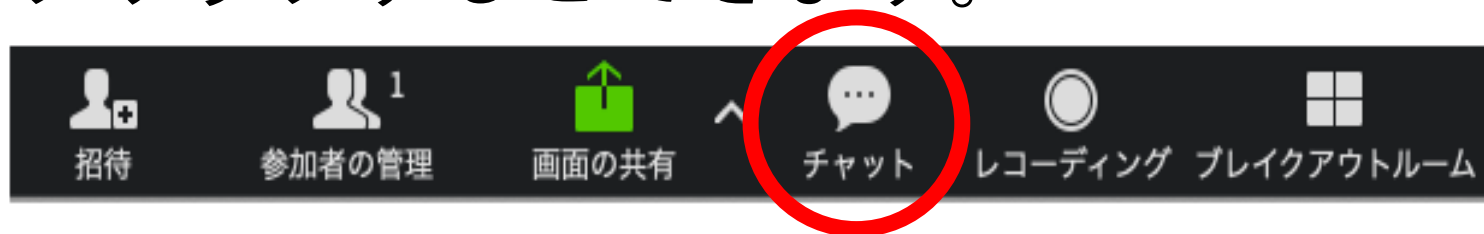


- ④ 「名前の変更」が出現するので、クリック



## ■チャットについて

- ・画面下のメニューバーの「チャット」をクリックするとできます。

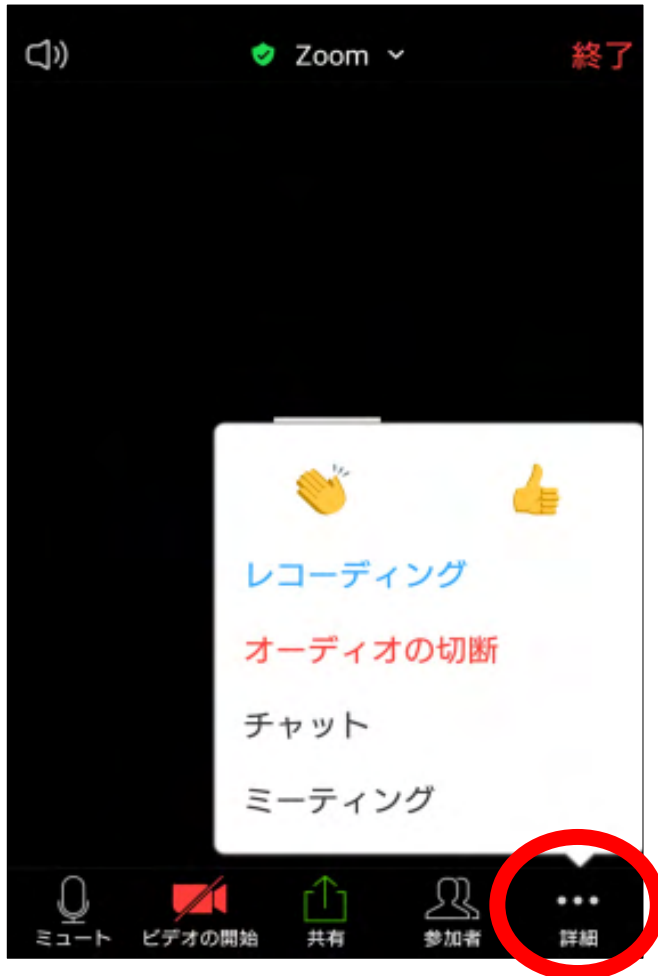


- ・出席報告、講師への質問等でご利用ください。

※スタッフが随時確認しておりますが、気付かない場合がございます。予めご了承ください。

# ■チャットについて

- ・スマートフォンの場合



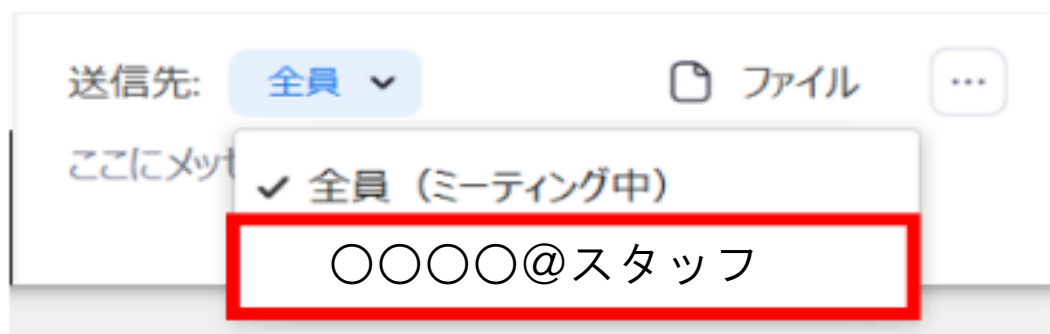
## 【注意】

- ・レコーディング（録画）はしないください。
- ・オーディオの切断に気をつけてください。

# ■チャットについて

- ・送信する際は、宛名にご注意ください。

基本「全員」で結構ですが、個人的に事務局等へ送りたい場合は、「送信先」の横で宛先を選択してください。



## ■退室について

- ・途中で退室する場合は、必ずチャットで報告してください。その場合は、受講証明書は交付できません。（遅刻の場合も）
- ・研修終了後は、速やかに退室してください。

