

Zoomの操作について

香川県介護支援専門員協議会

「Web参加について～香川県介護支援専門員協議会版～」に基づいて説明しています。

■音声について

- ・ 発言をする時以外は、「ミュート」に設定しておいてください。
- ・ 「ミュート」解除すると、皆さんの周辺の音を拾ったり、ハウリング（オーディオエコー）したりし、研修の進行の妨げとなることがありますので、ご注意ください。

■音声について

- ① お使いのヘッドセット、あるいはPC内蔵のマイクとスピーカーがZoom上で正しく設定されているかは、「ミュート」マークからご確認いただけます。



「ミュート」マークの右にある矢印をクリックすると左図のメニューが出現しますので、「マイク」と「スピーカー」の設定を確認・選択してください。

■ 音声について

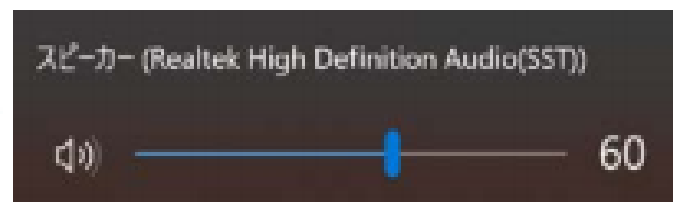
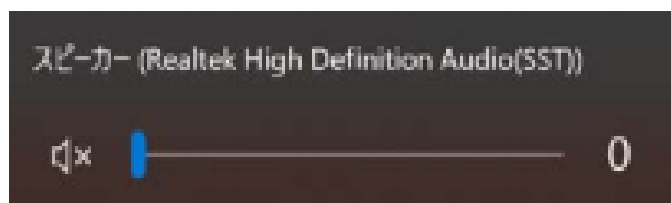
② ミュート機能

「ミュート」をクリックすると赤い線が表示され（右図）、ご自分のマイクがミュート状態となります。

もう一度クリックすると赤い線が消えミュートが解除されます。



③ 音量はPC本体のボリュームでも調節できます。



- ④ 音が出ない、聞こえない場合は、再度Zoomへ入り直してください。その際に「**コンピュータでオーディオに参加**」を必ず選択してください。

■ビデオについて

「ビデオオン」でのご参加をお願いします。

カメラ機能のないもの以外の「ビデオオフ」は、欠席扱いとなる場合もあります。

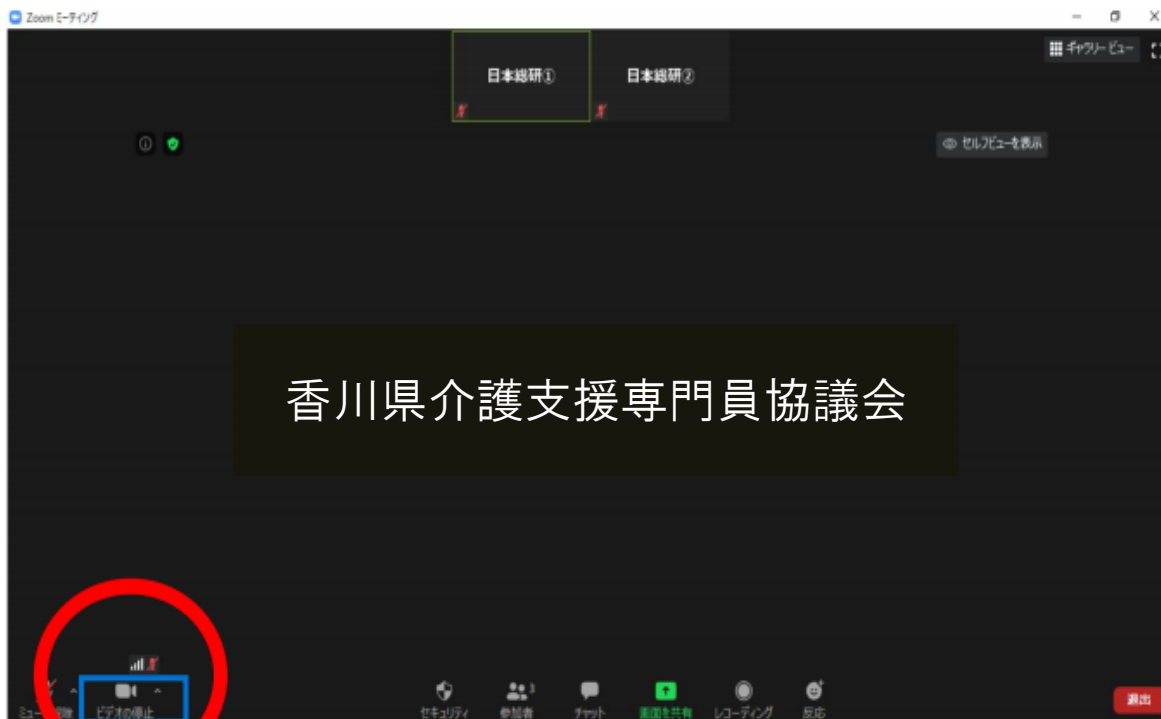
(注意)

やむを得ず複数名での参加の場合、参加者全員が画面に映るよう、配置してください。

(席の間隔を空けたり、参加場所の換気をするなど、感染防止対策を行いながらお願いします。)

■ビデオについて

- 画面左下の「ビデオの開始」で、ビデオをオンにすることができます。
- 下記の画像では、上がオン、下がオフです。



ビデオの設定

ビデオオン



ビデオオフ



■画面表示（名前）変更について

- **「フルネーム@勤務先名」**に変更してください。

※出欠確認のために**必ず**変更をお願いします。

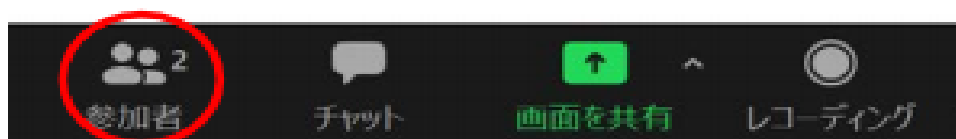
デバイス名のまま場合、**出欠確認ができません。**

ex.)MainPC、iphone、アルファベット表示の個人名 等

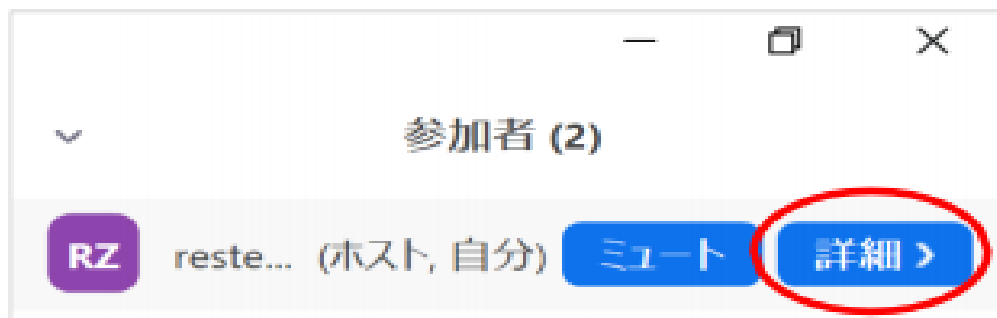
- 1つのデバイスで複数名参加の場合は、**「代表者(他〇名)@勤務先名」**にし、他の参加者の氏名はチャットでお知らせください。

■画面表示（名前）変更について

- ① 画面下部のメニューバーで「参加者」マークをクリックすると、画面右に参加者一覧のウィンドウが開きます。



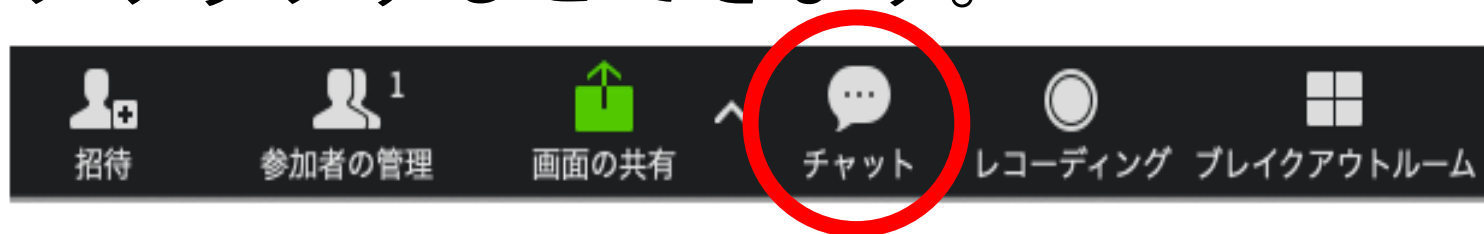
- ② ご自分の名前にカーソルを合わせる
- ③ 下図のように「ミュート」と「詳細」が出現するので、「詳細」をクリック



- ④ 「名前の変更」が出現するので、クリック

■チャットについて

- ・画面下のメニューバーの「チャット」をクリックするとできます。

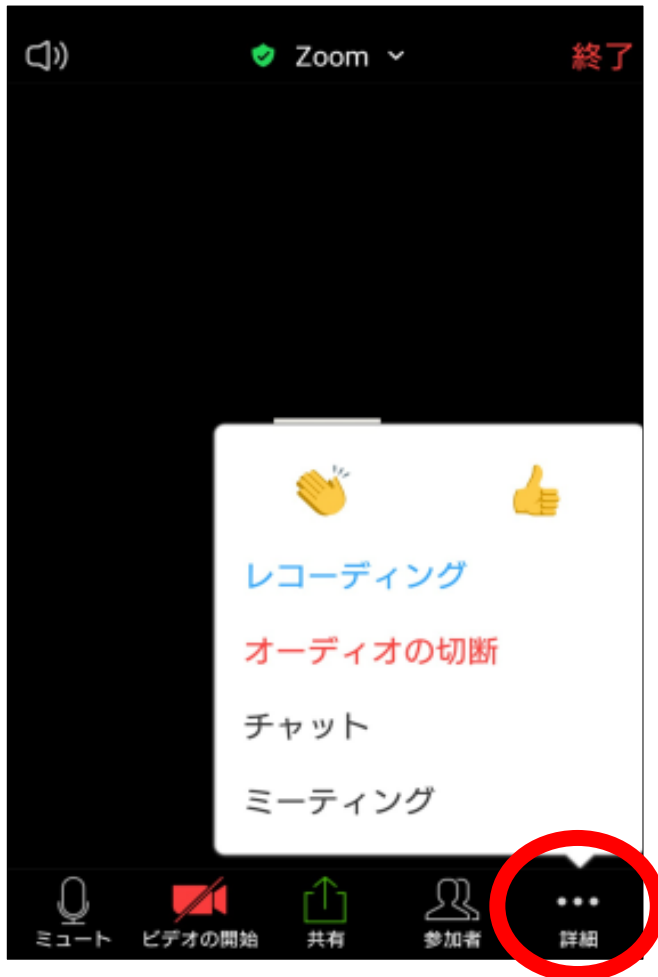


- ・出席報告、講師への質問等でご利用ください。

※スタッフが随時確認しておりますが、気付かない場合がございます。予めご了承ください。

■チャットについて

- ・スマートフォンの場合



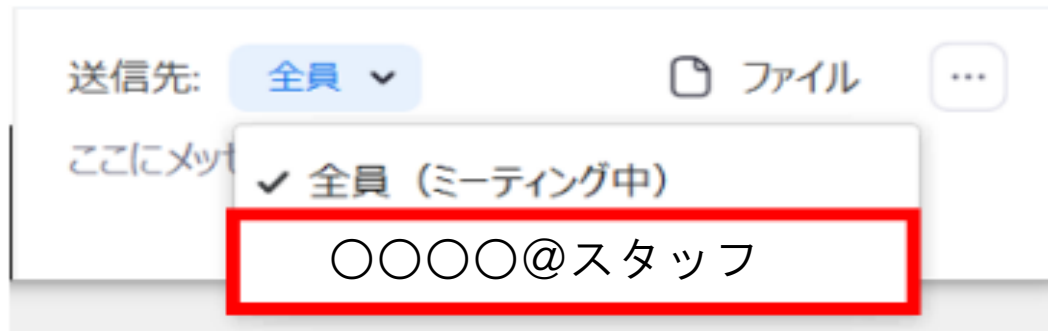
【注意】

- ・レコーディング（録画）はしないください。
- ・オーディオの切断に気をつけてください。

■チャットについて

- ・送信する際は、宛名にご注意ください。

基本「全員」で結構ですが、個人的に事務局等へ送りたい場合は、「送信先」の横で宛先を選択してください。



■退室について

- ・途中で退室する場合は、必ずチャットで報告してください。その場合は、受講証明書は交付できません。（遅刻の場合も）
- ・研修終了後は、速やかに退室してください。

